



MARKTGEMEINDE MONDSEE

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 u. 9 Oö. GDG 2002 gelangt in der **Marktgemeinde Mondsee** ab sofort folgende Stelle zur Besetzung:

Sachbearbeiter*in für das Bauamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden,
in der Funktionslaufbahn GD 18, Anrechnung von Vordienstzeiten möglich

Aufgabenbereich:

- Bearbeitung und Abhandlung sämtlicher im Bauamt anfallenden Aufgaben
- Unterstützung der Bauamtsleitung
- Abwicklung der Bauverfahren einschl. Bescheiderstellung, Bauüberwachung und Vollzug aller baurechtlichen Bestimmungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene handwerkliche oder kaufmännische Berufsausbildung oder Fachausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Männliche Bewerber: abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung von Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Gepflegtes und freundliches Auftreten

Erwünschtes Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung von Vorteil aber nicht Bedingung
- Selbständige, genaue, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit und Genauigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Weiterentwicklung bzw. Aufstiegsmöglichkeit
- Abwechslungsreiches- und vielfältiges Aufgabengebiet
- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete mit einem attraktiven Leistungsangebot)
- Angenehmes Betriebsklima sowie einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Gleitzeit (kein All-In Vertrag)
- Mittwoch- & Freitagnachmittag frei
- Gratis Getränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser)

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **15. April 2023** an Marktgemeinde Mondsee, Marktplatz 14, 5310 Mondsee,
Email: gemeinde@mondsee.ooe.gv.at.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen als Ansprechperson Rosina Ritzinger (06232/2203-33) gerne zur Verfügung.